

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Качалинский детский сад «Малышок»
403080 Волгоградская область, Иловлинский район, ст. Качалино,
ул. Молодежная, д.15 тел. 8(8-44-67) 5-56-18 E-mail: malyshokm@yandex.ru

ПРИКАЗ № 68

От 26.08.2024 года

О контроле за организацией питания детей в 2024-2025 года в МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок».

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в новом учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Качалинский детский сад «Малышок» (Приложение №1).
2. Медицинской сестре Поддубной М.В., заведующему хозяйством Федосовой Е.В., повару Каплуненко Н.В.
 - 2.1. Строго исполнять утвержденный План мероприятий по контролю за организацией питания детей.
 - 2.2. Продолжать организовывать горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), воспитанников учреждения в соответствии с утвержденным «Примерным 10-ти дневным меню».
 - 2.3. В своей деятельности руководствоваться Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положением об организации питания воспитанников в учреждении, утвержденное приказом от 12.01.2021 №37-ОД.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ Качалинский детский сад
«Малышок»



О.В. Пономарева

План мероприятию по контролю организации питания детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок»

| № | Мероприятие | Дата | Ответственный |
|----------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| 1. | Издание приказов по организации питания на новый учебный год | август | Заведующий |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания ДОУ на новый учебный год | август | Заведующий |
| 3. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | Ежемесячно | Завхоз |
| 4. | Обновление спецодежды для обслуживающего персонала | По мере необходимости | Заведующий |
| 5. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | По мере необходимости | Завхоз Медицинская сестра |
| 6. | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | Завхоз |
| 7. | Апробирование новых технологических карт | По мере необходимости | Медицинская сестра Повар |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Воспитатели |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | По мере необходимости | Воспитатели |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 4. | Выставка детских рисунков «Овощи – это полезно» | март | Старший воспитатель |
| 5. | Выпуск буклетов «Поговорим о правильном питании» | январь | Воспитатели |
| 6. | Выступление на общем родительское собрание на тему «Питание – основа здоровья детей» | май | Медицинская сестра |
| 7. | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | март | Воспитатели |
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Оперативный контроль «Привитие детям культурно - гигиенических навыков». | По графику | Заведующий Медицинская сестра |
| Работа с детьми | | | |

| | | | |
|----|---|--------------|-------------|
| 1. | Беседы с детьми по ЗОЖ | ежемесячно | Воспитатели |
| 2. | Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов» | 3 раза в год | Воспитатели |
| 3. | Экскурсии на пищеблок | По плану | Воспитатели |

Контроль за организацией питания

| | | | |
|-----|--|---------------------------|-----------------------------|
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | Ежедневно | Повар |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | Ежедневно | Завхоз |
| 3. | Контроль за санитар. состоянием раб. места | Ежедневно | Медицинская сестра |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | Ежедневно | Повар |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | Ежедневно | Повар Медицинская сестра |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | Ежедневно | Повар |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | Ежедневно | Бракеражной комиссия |
| 8. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | Постоянно | Завхоз |
| 9. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | Ежедневно | Повар Медицинская сестра |
| 10. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | По мере привоза продуктов | Завхоз |
| 11. | Контроль за организацией процесса кормления в группах | Систематически | Медицинская сестра |
| 12. | Контрольные взвешивания порций | Постоянно | Медицинская сестра |
| 13. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | Постоянно | Повар |
| 14. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | Ежедневно | Медицинская сестра |
| 15. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | Ежедневно | Медицинская сестра |
| 16. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Заведующий |

Работа с поставщиками

| | | | |
|----|--|-----------------------|--|
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2. | Подача заявок на продукты. | По мере необходимости | Завхоз |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | Постоянно | Заведующий Медицинская сестра Завхоз |